

# 2024 年部门预算信息公开目录

## 部门预算公开表

部门预算收支总表 .....	1
部门预算收入总表 .....	3
部门预算支出总表 .....	4
部门预算财政拨款收支总表 .....	5
部门预算一般公共预算财政拨款支出表 .....	7
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表 .....	8
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表 .....	10
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表 .....	11
部门预算财政拨款“三公”经费支出表 .....	12

## 部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况 .....	13
二、部门预算安排的总体情况 .....	14
三、机关运行经费安排情况 .....	15
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因 .....	15

五、部门整体绩效目标 .....	15
六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标 .....	16
七、部门项目预算安排情况及绩效目标 .....	17
八、政府采购预算情况 .....	23
九、国有资产信息 .....	23
十、名词解释 .....	23
十一、其他需要说明的事项 .....	25

# 部门预算收支总表

241 兴隆县档案馆

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	273.75	一、一般公共服务支出	192.21
2	二、政府性基金预算拨款收入	345.00	二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	61.26
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	8.15
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	345.00
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

## 241 兴隆县档案馆

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	12.13
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	本年收入合计	618.75	本年支出合计	618.75
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	收入总计	618.75	支出总计	618.75

## 部门预算收入总表

241 兴隆县档案馆

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	618.75	618.75	618.75							
2	201	一般公共服务支出	192.21	192.21	192.21							
3	20126	档案事务	192.21	192.21	192.21							
4	2012601	行政运行	176.71	176.71	176.71							
5	2012604	档案馆	15.50	15.50	15.50							
6	208	社会保障和就业支出	61.26	61.26	61.26							
7	20805	行政事业单位养老支出	61.26	61.26	61.26							
8	2080501	行政单位离退休	37.33	37.33	37.33							
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.95	15.95	15.95							
10	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.98	7.98	7.98							
11	210	卫生健康支出	8.15	8.15	8.15							
12	21011	行政事业单位医疗	8.15	8.15	8.15							
13	2101101	行政单位医疗	8.15	8.15	8.15							
14	212	城乡社区支出	345.00	345.00	345.00							
15	21213	城市基础设施配套费安排的支出	345.00	345.00	345.00							
16	2121301	城市公共设施	345.00	345.00	345.00							
17	221	住房保障支出	12.13	12.13	12.13							
18	22102	住房改革支出	12.13	12.13	12.13							
19	2210201	住房公积金	12.13	12.13	12.13							

## 部门预算支出总表

241 兴隆县档案馆

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目 编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	618.75	232.45	386.30			
2	201	一般公共服务支出	192.21	150.91	41.30			
3	20126	档案事务	192.21	150.91	41.30			
4	2012601	行政运行	176.71	150.91	25.80			
5	2012604	档案馆	15.50		15.50			
6	208	社会保障和就业支出	61.26	61.26				
7	20805	行政事业单位养老支出	61.26	61.26				
8	2080501	行政单位离退休	37.33	37.33				
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.95	15.95				
10	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.98	7.98				
11	210	卫生健康支出	8.15	8.15				
12	21011	行政事业单位医疗	8.15	8.15				
13	2101101	行政单位医疗	8.15	8.15				
14	212	城乡社区支出	345.00		345.00			
15	21213	城市基础设施配套费安排的支出	345.00		345.00			
16	2121301	城市公共设施	345.00		345.00			
17	221	住房保障支出	12.13	12.13				
18	22102	住房改革支出	12.13	12.13				
19	2210201	住房公积金	12.13	12.13				

## 部门预算财政拨款收支总表

241 兴隆县档案馆

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	273.75	一、一般公共服务支出	192.21	192.21		
2	二、政府性基金预算拨款	345.00	二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	61.26	61.26		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	8.15	8.15		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出	345.00		345.00	
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				

## 241 兴隆县档案馆

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	12.13	12.13		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	<b>本年收入合计</b>	<b>618.75</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>618.75</b>	<b>273.75</b>	<b>345.00</b>	
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	<b>收入总计</b>	<b>618.75</b>	<b>支出总计</b>	<b>618.75</b>	<b>273.75</b>	<b>345.00</b>	



## 部门预算一般公共预算财政拨款支出表

241 兴隆县档案馆

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	273.75	232.45	41.30
2	201	一般公共服务支出	192.21	150.91	41.30
3	20126	档案事务	192.21	150.91	41.30
4	2012601	行政运行	176.71	150.91	25.80
5	2012604	档案馆	15.50		15.50
6	208	社会保障和就业支出	61.26	61.26	
7	20805	行政事业单位养老支出	61.26	61.26	
8	2080501	行政单位离退休	37.33	37.33	
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.95	15.95	
10	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.98	7.98	
11	210	卫生健康支出	8.15	8.15	
12	21011	行政事业单位医疗	8.15	8.15	
13	2101101	行政单位医疗	8.15	8.15	
14	221	住房保障支出	12.13	12.13	
15	22102	住房改革支出	12.13	12.13	
16	2210201	住房公积金	12.13	12.13	

## 部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

241 兴隆县档案馆

预算年度：2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	232.45	210.78	21.66
2	301	工资福利支出	161.23	161.23	
3	30101	基本工资	60.64	60.64	
4	30102	津贴补贴	30.68	30.68	
5	30103	奖金	21.17	21.17	
6	30107	绩效工资	4.52	4.52	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.95	15.95	
8	30109	职业年金缴费	7.98	7.98	
9	30110	职工基本医疗保险缴费	6.62	6.62	
10	30111	公务员医疗补助缴费	0.88	0.88	
11	30112	其他社会保障缴费	0.65	0.65	
12	30113	住房公积金	12.13	12.13	
13	302	商品和服务支出	21.66		21.66
14	30201	办公费	3.04		3.04
15	30207	邮电费	4.50		4.50
16	30227	委托业务费	0.15		0.15
17	30229	福利费	2.19		2.19
18	30231	公务用车运行维护费	2.10		2.10
19	30239	其他交通费用	6.36		6.36

## 241 兴隆县档案馆

预算年度：2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30299	其他商品和服务支出	3.32		3.32
21	303	对个人和家庭的补助	49.55	49.55	
22	30302	退休费	37.33	37.33	
23	30305	生活补助	12.22	12.22	

## 部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

241 兴隆县档案馆

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	345.00		345.00
2	212	城乡社区支出	345.00		345.00
3	21213	城市基础设施配套费安排的支出	345.00		345.00
4	2121301	城市公共设施	345.00		345.00

## 部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

241 兴隆县档案馆

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

## 部门预算财政拨款“三公”经费支出表

241 兴隆县档案馆

预算年度：2024

单位：万元

序号	项目	资金性质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	2.10	2.10		
2	“三公”经费小计	2.10	2.10		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公出国（境）费				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运维费	2.10	2.10		
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费	2.10	2.10		
9	三、公务接待费				
10	四、会议费				
11	五、培训费				

# 兴隆县档案馆 2024 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将兴隆县档案馆 2024 年部门预算公开如下：

## 一、部门职责及机构设置情况

### 部门职责：

（一）对全县档案事业实行宏观管理，编制档案事业中长期发展规划、年度工作要点，监督指导检查协调档案业务工作。

（二）研究起草档案工作地方性政策措施和管理办法，依据有关法律法规进行档案行政执法和监督。

（三）负责制定全县专兼职档案工作人员队伍规划，组织档案专业教育的档案干部培训工作；负责协助有关部门做好档案专业技术职务的评聘工作。

（四）负责规划和推动全县档案宣传工作，统一管理全县档案资料的对外交流。

（五）负责接收各乡镇、县直各单位到期档案，调查、征集散存在县内外单位和个人手中与我县有关的档案资料，确保档案安全收藏；负责县直各部门和各乡镇需销毁短期档案的鉴定、审核、批准工作。

（六）负责编纂出版发行地方党史、党志、大事记和《兴隆县志》、《兴隆年鉴》等资料。

（七）审查全县革命纪念地、爱国主义教育基地的选址、纪念文字、陈展内容的审定和党史书籍、影视作品的审核。

(八) 协调、指导评审全县乡镇志、专业志的编纂、出版、发行工作台。

(九) 承办县委县政府交办的其他事项。

### 机构设置：

#### 部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
兴隆县档案馆本级	事业	正科级	财政性资金基本保证

## 二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。兴隆县档案馆机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

### 1、收入说明

2024年预算收入618.75万元，其中：一般公共预算收入273.75万元，政府性基金预算收入345万元，国有资本经营预算拨款收入0万元，财政专户管理资金收入0万元，其他来源收入0万元。

### 2、支出说明

2024年部门支出预算为618.75万元，其中基本支出232.45万元，包括人员经费210.78万元和公用经费21.66万元。项目支出386.3万元。

### 3、比上年增减情况



2024年，部门预算收支安 618.75 元，较 2023 年 641.71 元减少了 22.96 万元，主要预算项目减少。

### 三、机关运行经费安排情况

2024 年，我部门机关运行经费共计安排 21.66 万元，主要用于保证机关正常运转，其中：办公费 3.04 万元、邮电费 4.5 万元、委托业务费 0.15 万元、职福利费 2.19 万元、公务车运行维护费 2.1 万元、其他交通费 6.36 万元、其他商品和服务支出 3.32 万元。

### 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2024 年，财政拨款“三公”经费预算安排 2.1 万元，同比增长 0%，无变动。具体支出情况如下：（一）公务用车购置及运行维护费支出 2.1 万元，同比增长 0%，无变动。①公务用车购置支出 0 万元，同比增长 0%，无变动。②公务用车运行维护费支出 2.1 万元，同比增长 0%，无变动。（二）公务接待费支出 0 万元，同比增长 0 万元，同比增长 0%。（三）因公出国（境）费支出 0 万元，同比增长 0%，无变动。根据单位实际情况，三公经费没有变动。

因公出国（境）情况:本年度组织因公出国（境）团 0 人次，参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 人次。

公务车辆购置及保有情况:本年购置公务用车 0 辆，年末公务用车保有量 1 辆。

### 五、部门整体绩效目标

2024 年，档案馆将继续贯彻落实中央、省、市、县会议精神、方针、政策，进一步深化服务民生措施，坚持服务和创新并举，紧紧围绕县委中心工作，扎实做好档案各项工作。

（一）提升电子信息化建设水平。聘请有资质的第三方参与信息化建设，确保质量和安全，提升开发利用档案信息资源的能力与水平。

（二）做好馆库安保工作。做好档案馆库的安保工作，确保档案的保管与使用安全。

（三）做好查阅服务工作。充分利用档案史料的历史价值和社会价值，全方位，深层次做好优质社会化服务。

（四）做好史志编纂工作。一是完成《兴隆年鉴（2023）》的编写工作；二是支持、配合相关部门和乡、村“部门志”、“地方志”的编写工作。

（五）接收到期档案，丰富馆藏。

（六）全力支持配合县委做好“扶贫档案”、“疫情档案”的电子信息化工作。

（七）完成县委交办的各项工作。

## **六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标**

无

## 七、部门项目预算安排情况及绩效目标

### 1、2024年劳务派遣人员经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13082224P00007110009G		项目名称	2024年劳务派遣人员经费		
预算规模及资金用途	预算数	8.60	其中：财政资金	8.60	其他资金	
	劳务派遣人员工资保险等					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.保障劳务派遣人员经费及时足额发放					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	劳务派遣人数	劳务派遣人数	2人	单位日常工作要求	
	质量指标	工资发放准确率	工资发放准确率	100%	发放核定数	
	时效指标	按月足额拨付资金	按月足额拨付资金	按月拨付	发放期限	
	成本指标	个人核定工资数额	个人核定工资数额	每人每年4.3万元	发放核定数	
效益指标	可持续影响指标	按政策，工资逐月及时足额发放	按政策，工资逐月及时足额发放	可持续	日常工作要求	
满意度指标	服务对象满意度指标	劳务派遣人员满意度	劳务派遣人员满意度	≥98%	满意度	

## 2、2024 年档案编纂人员工资绩效目标表

单位：万元

项目编码	13082224P00002310001T		项目名称	2024 年档案编纂人员工资		
预算规模及资金用途	预算数	10.20	其中：财政资金	10.20	其他资金	
	档案编纂人员工资保险等支出					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.保障档案编纂人员经费及时足额发放					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	档案编纂人数	档案编纂人数	4 人	单位日常工作要求	
	质量指标	工资发放准确率	工资发放准确率	100%	发放核定数	
	时效指标	按月足额拨付资金	按月足额拨付资金	按月拨付	发放期限	
	成本指标	个人核定工资数额	个人核定工资数额	1 人 2.78 万元、3 人 2.47 万元	发放核定数	
效益指标	可持续影响指标	按政策，工资逐月及时足额发放	按政策，工资逐月及时足额发放	可持续	日常工作要求	
满意度指标	服务对象满意度指标	编纂人员满意度	编纂人员满意度	≥98%	满意度	

### 3、2024 年档案维护绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13082224P00017110001B		<b>项目名称</b>	2024 年档案维护		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	5.00	<b>其中：财政资金</b>	5.00	<b>其他资金</b>	
	用于档案维护费用支出					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	25%		50%	75%	100%	
<b>绩效目标</b>	1.丰富馆藏内容，方便保管和利用。实现对档案的数据化备份和保护。把“死档案”变成“活信息”，更好为各级党委和政府决策、管理服务。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	维护档案数量	维护档案数量	≥4 万卷	行业规定	
	质量指标	档案整理、移交、接收、管理、保存工作完成率	档案整理、移交、接收、管理、保存工作完成率	≥90%	行业规定	
	时效指标	按时完成档案维护工作	按时完成档案维护工作	按需支付	行业规定	
	成本指标	档案维护费	档案维护费	≤5 万元	行业规定	
效益指标	可持续影响指标	档案质量得到保障	档案质量得到保障	可持续	行业规定	
满意度指标	服务对象满意度指标	档案服务对象满意度	档案服务对象满意度	≥90%	行业规定	

#### 4、2024 年档案业务经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13082224P00017210002L		项目名称	2024 年档案业务经费		
预算规模及资金用途	预算数	7.00	其中：财政资金	7.00	其他资金	
	用于档案业务费用的支出					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	25%		50%		75%	
绩效目标	3 月底		6 月底		12 月底	
	25%		50%		100%	
绩效目标	1.按年度完成档案的编纂任务，丰富馆藏内容，方便保管和利用。实现对档案的数据化备份和保护。把“死档案”变成“活信息”，更好为各级党委和政府决策、管理服务。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	档案查询人次	档案查询人次	≥3000 人次	行业规定	
	质量指标	档案查准率	档案查准率	≥90%	行业规定	
	时效指标	按时完成档案业务工作	按时完成档案业务工作	按需支付	行业规定	
	成本指标	档案业务经费	档案业务经费	≤7 万元	行业规定	
效益指标	可持续影响指标	丰富馆藏内容	丰富馆藏内容	丰富馆藏内容	行业规定	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	行业规定	

## 5、2024 年年鉴制作绩效目标表

单位：万元

项目编码	13082224P00017310001N		项目名称	2024 年年鉴制作		
预算规模及资金用途	预算数	10.50	其中：财政资金	10.50	其他资金	
	用于年鉴出版印刷费支出					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.按时完成年鉴的出版印刷工作					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	年鉴印刷册数	年鉴印刷册数	500 册	行业规定	
	质量指标	印刷清晰度	反映书籍的印刷是否清晰	清晰	行业规定	
	时效指标	印刷费支付及时性	印刷费是否及时，是否在规定时间内完成印刷费支付	2024 年 12 月 31 日前完成支付	行业规定	
	成本指标	年鉴印刷费用	年鉴印刷费用	≤10.5 万元	行业规定	
效益指标	社会效益指标	提供最版次年鉴	提供最版次年鉴	提供最版次年鉴	行业规定	
满意度指标	服务对象满意度指标	满意程度	读者对年鉴的满意程度	≥90%	行业规定	

## 6、2024年数字档案馆建设绩效目标表

单位：万元

项目编码	13082224P000215100022		项目名称	2024年数字档案馆建设		
预算规模及资金用途	预算数	345.00	其中：财政资金	345.00	其他资金	
	用于数字档案馆建设支出					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.丰富馆藏内容，方便保管和利用，实现对档案的数据化备份和保护。提供档案查阅和利用，培育档案文化产业，推进全县档案信息化工作。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	扫描页数	扫描页数	≥700万页	行业规定	
	质量指标	档案整理、移交、接收、管理、保存工作完成率	档案整理、移交、接收、管理、保存工作完成率	≥90%	行业规定	
	时效指标	按时完成数字档案馆建设工作	按时完成数字档案馆建设工作	2024年12月31日前支付	行业规定	
	成本指标	项目成本	项目成本	≤345万元	行业规定	
效益指标	可持续影响指标	档案数字化水平持续提升	档案数字化水平持续提升	档案数字化水平持续提升	行业规定	
满意度指标	服务对象满意度指标	档案服务对象满意度	档案服务对象满意度	≥90%	行业规定	



## 八、政府采购预算情况

### 部门政府采购预算

241 兴隆县档案馆

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）						2024年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

## 九、国有资产信息

兴隆县档案馆（含所属单位）上年末固定资产金额为 0.00 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

### 部门固定资产占用情况表

241 兴隆县档案馆

截止时间：2023-12-31

项目	数量	价值（金额单位：万元）

注：无固定资产占用情况，空表列示。

## 十、名词解释

1、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

3、**单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目支出中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目支出中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、**“三公”经费**：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费**：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。