

2025 年单位预算信息公开目录

单位预算公开表

单位预算收支总表	1
单位预算收入总表	3
单位预算支出总表	5
单位预算财政拨款收支总表	6
单位预算一般公共预算财政拨款支出表	8
单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表	9
单位预算政府性基金预算财政拨款支出表	11
单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表	12
单位预算财政拨款“三公”经费支出表	13

单位预算信息公开情况说明

一、单位职责及机构设置情况	14
二、单位预算安排的总体情况	15
三、机关运行经费安排情况	16
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因	16

五、单位项目预算安排情况及绩效目标	17
六、政府采购预算情况	23
七、国有资产信息	24
八、名词解释	24
九、其他需要说明的事项	25

一、兴隆县档案馆本级收支预算

单位预算收支总表

241001 兴隆县档案馆本级

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	233.26	一、一般公共服务支出	167.48
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	45.09
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	8.31
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	

241001 兴隆县档案馆本级

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	12.37
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	本年收入合计	233.26	本年支出合计	233.26
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	收入总计	233.26	支出总计	233.26

单位预算收入总表

241001 兴隆县档案馆本级

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	233.26	233.26	233.26							
2	201	一般公共服务支出	167.48	167.48	167.48							
3	20126	档案事务	167.48	167.48	167.48							
4	2012601	行政运行	162.83	162.83	162.83							
5	2012604	档案馆	4.65	4.65	4.65							
6	208	社会保障和就业支出	45.09	45.09	45.09							
7	20805	行政事业单位养老支出	45.09	45.09	45.09							
8	2080501	行政单位离退休	28.86	28.86	28.86							
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.23	16.23	16.23							
10	210	卫生健康支出	8.31	8.31	8.31							
11	21011	行政事业单位医疗	8.31	8.31	8.31							
12	2101101	行政单位医疗	8.31	8.31	8.31							
13	221	住房保障支出	12.37	12.37	12.37							

241001 兴隆县档案馆本级

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
14	22102	住房改革支出	12.37	12.37	12.37							
15	2210201	住房公积金	12.37	12.37	12.37							

单位预算支出总表

241001 兴隆县档案馆本级

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	233.26	208.21	25.05			
2	201	一般公共服务支出	167.48	142.43	25.05			
3	20126	档案事务	167.48	142.43	25.05			
4	2012601	行政运行	162.83	142.43	20.40			
5	2012604	档案馆	4.65		4.65			
6	208	社会保障和就业支出	45.09	45.09				
7	20805	行政事业单位养老支出	45.09	45.09				
8	2080501	行政单位离退休	28.86	28.86				
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.23	16.23				
10	210	卫生健康支出	8.31	8.31				
11	21011	行政事业单位医疗	8.31	8.31				
12	2101101	行政单位医疗	8.31	8.31				
13	221	住房保障支出	12.37	12.37				
14	22102	住房改革支出	12.37	12.37				
15	2210201	住房公积金	12.37	12.37				

单位预算财政拨款收支总表

241001 兴隆县档案馆本级

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	233.26	一、一般公共服务支出	167.48	167.48		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	45.09	45.09		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	8.31	8.31		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				

241001 兴隆县档案馆本级

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	12.37	12.37		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	233.26	本年支出合计	233.26	233.26		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	收入总计	233.26	支出总计	233.26	233.26		

单位预算一般公共预算财政拨款支出表

241001 兴隆县档案馆本级

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	233.26	208.21	25.05
2	201	一般公共服务支出	167.48	142.43	25.05
3	20126	档案事务	167.48	142.43	25.05
4	2012601	行政运行	162.83	142.43	20.40
5	2012604	档案馆	4.65		4.65
6	208	社会保障和就业支出	45.09	45.09	
7	20805	行政事业单位养老支出	45.09	45.09	
8	2080501	行政单位离退休	28.86	28.86	
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.23	16.23	
10	210	卫生健康支出	8.31	8.31	
11	21011	行政事业单位医疗	8.31	8.31	
12	2101101	行政单位医疗	8.31	8.31	
13	221	住房保障支出	12.37	12.37	
14	22102	住房改革支出	12.37	12.37	
15	2210201	住房公积金	12.37	12.37	

单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

241001 兴隆县档案馆本级

预算年度：2025

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	208.21	188.83	19.38
2	301	工资福利支出	149.65	149.65	
3	30101	基本工资	62.51	62.51	
4	30102	津贴补贴	24.40	24.40	
5	30103	奖金	20.37	20.37	
6	30107	绩效工资	5.46	5.46	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	16.23	16.23	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	6.76	6.76	
9	30111	公务员医疗补助缴费	0.90	0.90	
10	30112	其他社会保障缴费	0.66	0.66	
11	30113	住房公积金	12.37	12.37	
12	302	商品和服务支出	18.04		18.04
13	30201	办公费	2.77		2.77
14	30207	邮电费	4.50		4.50
15	30217	公务接待费	0.30		0.30
16	30229	福利费	1.49		1.49
17	30239	其他交通费用	6.36		6.36
18	30299	其他商品和服务支出	2.62		2.62
19	303	对个人和家庭的补助	39.18	39.18	

241001 兴隆县档案馆本级

预算年度：2025

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30302	退休费	27.24	27.24	
21	30304	抚恤金	11.95	11.95	
22	310	资本性支出	1.34		1.34
23	31002	办公设备购置	1.34		1.34

单位预算政府性基金预算财政拨款支出表

241001 兴隆县档案馆本级

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府性基金预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

241001 兴隆县档案馆本级

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算财政拨款“三公”经费支出表

241001 兴隆县档案馆本级

预算年度：2025

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5

注：无财政拨款“三公”经费支出预算，空表列示。

兴隆县档案馆本级 2025 年单位预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将兴隆县档案馆本级 2025 年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

单位职责：

（一）对全县档案事业实行宏观管理，编制档案事业中长期发展规划、年度工作要点，监督指导检查协调档案业务工作。

（二）研究起草档案工作台地方性政策措施和管理办法，依据有关法律法规进行档案行政执法和监督。

（三）负责制定全县专兼职档案工作人员队伍规划，组织档案专业教育的档案干部培训工作；负责协助有关部门做好档案专业技术职务的评聘工作。

（四）负责规划和推动全县档案宣传工作，统一管理全县档案资料的对外交流。

（五）负责接收各乡镇、县直各单位到期档案，调查、征集散存在县内外单位和个人手中与我县有关的档案资料，确保档案安全收藏；负责县直各部门和各乡镇需销毁短期档案的鉴定、审核、批准工作。

（六）负责编纂出版发行地方党史、党志、大事记和《兴隆县志》、《兴隆年鉴》等资料。

（七）审查全县革命纪念地、爱国主义教育基地的选址、纪念文字、陈展内容的审定和党史书籍、影视作品的审核。

（八）协调、指导评审全县乡镇志、专业志的编纂、出版、发行工作台。

（九）承办县委县政府交办的其他事项。

机构设置：

单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
兴隆县档案馆本级	事业	正科级	财政性资金基本保证

兴隆县档案馆设下列内设机构：

（一）办公室：负责编制全县档案、党史、县志事业发展规划和年度工作要点，起草综合性文件；负责档案工作统计和机关政工，组织、人事、劳动、财务等行政事务工作。

（二）查阅利用科：负责按时接收各乡镇、县直各单位档案进馆工作；负责对所接收的档案进行整理、编目；负责县档案馆现存档案、资料的鉴定、统计、安全保管、提供利用；负责档案馆信息化建设。

（三）史志股编纂科：负责全县党史、党志、大事记、县志和年鉴等资料的征集、整理、编纂、出版发行工作；负责审查全县革命纪念地、爱国主义教育基地的选址等项工作；负责协调、指导、评审县乡镇志、专业志的编纂、出版发行工作。负责征集与兴隆有关的各种档案、资料；对县馆保存的档案资料进行研究，为社会编辑有价值的档案史料。

（四）信息技术科：负责制定全县档案信息技术发展规划和全县重点档案抢救保护工作规划；负责对乡镇县直部门档案信息技术的业务指导，不定期开展业务督导检查；负责对计算机机房设备、计算机终端、网络在线、档案扫描、著录程序、数据备份等日常管理与系统维护及监督检查；负责对乡镇县直部门档案员业务培训，提高基层档案数字化管理水平；负责对县档案馆资料的技术性处理与保护，加强特殊档案载体保管。

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。

1、收入说明

反映本单位当年全部收入。2025 年预算收入 233.26 万元，其中：一般公共预算收入 233.26 万元，基金预算收入 0.00 万元，国有资本经营预算收入 0.00 万元，财政专户核拨收入 0.00 万元，单位资金收入 0.00 万元，上年结转结余 0.00 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映兴隆县档案馆本级年度单位预算中支出预算的总体情况。2025 年支出预算 233.26 万元，其中基本支出 208.21 万元，包括人员经费 188.83 万元和日常公用经费 19.38 万元；项目支出 25.05 万元，主要为劳务派遣人员经费 8.7 万元，档案编纂人员工资 10.2 万元，档案维护 1.5 万元，档案业务经费 1.5 万元，年鉴制作 3.15 万元

3、比上年增减情况

2025 年预算收支安排 233.26 万元，较 2024 年预算减少 385.49 万元，其中：基本支出减少 24.24 万元，主要为办公经费减少项目支出减少 361.25 万元，主要为预算项目减少

三、机关运行经费安排情况

2025 年，我单位机关运行经费共计安排 19.38 万元，主要用于保证机关正常运转，其中：办公费 2.77 万元、邮电费 4.5 万元、职福利费 1.49 万元、公务接待费 0.3 万元、其他交通费 6.36 万元、其他商品和服务支出 2.62 万元、办公设备购置 1.34 万元。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2025 年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排 0.3 万元，其中因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运维费 0 万元（其中：公务用车购置费为 0 万元，公务用车运维费为 0 万元）；公务接待费 0.3 万元。与 2024 年相比减少 1.8 万元，主要原因是公务用车调拨至行政审批局，减少公务用车运维费。

五、单位项目预算安排情况及绩效目标

1、2025 年劳务派遣人员经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13082225P00M5FN10002K		项目名称	2025 年劳务派遣人员经费		
预算规模及 资金用途	预算数	8.70	其中：财政 资金	8.70	其他资金	
	用于劳务派遣人员工资、保险等支出					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.保障劳务派遣人员经费及时足额发放					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	劳务派遣人数	劳务派遣人数		2 人	单位日常工作 要求
	质量指标	工资发放准确率	工资发放准确率		100%	发放核定数
	时效指标	按月足额拨付资金	按月足额拨付资金		按月拨付	发放期限
	成本指标	个人核定工资数额	个人核定工资数额		每人每年 4.35 万元	发放核定数
效益指标	可持续影响指标	按政策，工资逐月及时足额 发放	按政策，工资逐月及时足额发放		可持续	日常工作要 求
满意度指标	服务对象满意度指标	劳务派遣人员满意度	劳务派遣人员满意度		≥98%	满意度

2、2025 年档案编纂人员工资绩效目标表

单位：万元

项目编码	13082225P00907010003T		项目名称	2025 年档案编纂人员工资		
预算规模及 资金用途	预算数	10.20	其中：财政 资金	10.20	其他资金	
	用于档案编纂人员工资、保险等支出					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	70%	100%	
绩效目标	1.保障档案编纂人员经费及时足额发放					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	档案编纂人数	档案编纂人数		4 人	单位日常工作 要求
	质量指标	工资发放准确率	工资发放准确率		100%	发放核定数
	时效指标	按月足额拨付资金	按月足额拨付资金		按月拨付	发放期限
	成本指标	个人核定工资数额	个人核定工资数额		1 人 2.78 万元，3 人 2.47 万元	发放核定数
效益指标	可持续影响指标	按政策，工资逐月及时足额 发放	按政策，工资逐月及时足额发放		可持续	单位日常工作 要求
满意度指标	服务对象满意度指标	编纂人员满意度	编纂人员满意度		≥98%	满意度

3、2025 年档案维护绩效目标表

单位：万元

项目编码	13082225P009072100036		项目名称	2025 年档案维护		
预算规模及 资金用途	预算数	1.50	其中：财政 资金	1.50	其他资金	
	用天档案维护支出					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.按年度完成档案维护任务，丰富馆藏内容，方便保管和利用。实现对档案的数据化备份和保护。把“死档案”变成“活信息”，更好为各级党委和政府决策、管理服务。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	维护档案数量	维护档案数量		≥1 万卷	行业标准
	质量指标	档案整理、移交、接收、管理、保存工作完成率	档案整理、移交、接收、管理、保存工作完成率		≥90%	行业标准
	时效指标	按需支付	按需支付		按需支付	行业标准
	成本指标	档案维护费	档案维护费		≤1.5 万元	行业标准
效益指标	可持续影响指标	档案质量得到保障	档案质量得到保障		档案质量得到保障	日常工作要求
满意度指标	服务对象满意度指标	档案服务对象满意度	档案服务对象满意度		≥90%	满意度

4、2025 年档案业务经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13082225P00907110003G		项目名称	2025 年档案业务经费		
预算规模及 资金用途	预算数	1.50	其中：财政 资金	1.50	其他资金	
	办公费等支出					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.按年度完成档案业务的相关工作，丰富馆藏内容，方便保管和利用。实现对档案的数据化备份和保护。把“死档案”变成“活信息”，更好为各级党委和政府决策、管理服务。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	档案查询人次	档案查询人次		≥3000 人次	日常工作要 求
	质量指标	档案查准率	档案查准率		≥90%	日常工作要 求
	时效指标	按需支付	按需支付		按需支付	支付标准
	成本指标	档案业务经费	档案业务经费		≤1.5 万元	日常工作要 求
效益指标	可持续影响指标	丰富馆藏内容	丰富馆藏内容		丰富馆藏内容	日常工作要 求
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度		≥90%	满意度

5、2025 年年鉴制作绩效目标表

单位：万元

项目编码	13082225P00907410003H		项目名称	2025 年年鉴制作		
预算规模及 资金用途	预算数	3.15	其中：财政 资金	3.15	其他资金	
	用于年鉴出版印刷费用					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
					100%	
绩效目标	1.按时完成年鉴的审核校对工作					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	书稿字数	书稿字数		≥30 万字	日常工作要 求
	质量指标	编纂书籍差错率	编纂书籍差错率		万分之五	日常工作要 求
	时效指标	成稿完成时间	是否在规定时间内 完成书稿审核校对		2025 年 12 月 31 日前 完成	日常工作要 求
	成本指标	年鉴出版印刷前期相关费用	年鉴出版印刷前期相关费用		≤3.15 万元	日常工作要 求
效益指标	社会效益指标	提供最版次年鉴	提供最版次年鉴		提供最版次年鉴	日常工作要 求
满意度指标	服务对象满意度指标	满意程度	读者对年鉴的满意程度		≥90%	满意度

六、政府采购预算情况

单位政府采购预算

241001 兴隆县档案馆本级

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2025 年 预留中 小微企 业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	上年结 转结余	
合 计							1.34	1.34						
兴隆县档案馆本 级小计							1.34	1.34						
公用经费一	4.41	便携式计 算机	A0201010 8	台	2	0.60	1.20	1.20						
公用经费一	4.41	保密柜	A0501050 4	件	1	0.14	0.14	0.14						

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

七、国有资产信息

兴隆县档案馆本级上年末固定资产金额为 80.41 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 1.34 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

单位固定资产占用情况表

241001 兴隆县档案馆本级截止时间：2024-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
固定资产合计	154	80.41
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）		
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	154	80.41

八、名词解释

- 1、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。
- 2、财政专户管理资金收入：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。
- 3、单位资金收入：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。
- 4、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 5、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、单位预算支出：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、机关运行经费：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。